

# HALLINTO-OHJESÄÄNTÖ

## Yhdistyksen hallituksesta

### 1 §

Yhdistyksen hallitus kokoontuu kerran kuukaudessa, ellei hallitus perustellusta syystä toisin päättä.

Hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja huolehtii siitä, että kutsu kokoukseen annetaan riittävän ajoissa, kuitenkin viimeistään kahta vuorokautta ennen kokousta.

Vähintään kaksi hallituksen jäsentä voivat kirjallisesti vaatia puheenjohtajaa tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajaa kutsumaan hallituksen koolle ilmoittamaansa asiaa varten. Kokous on pidettävä viimeistään kahden viikon kuluessa siitä, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sai vaatimuksesta tiedon.

### 2 §

Hallituksen jäsenen toimikausi on kaksi vuotta. Toimikausien määrää ei ole rajoitettu, mutta hallituksen jäsenen on asetettava uudelleen ehdolle vuosikokouksessa toimikauden jälkeen.

Hallituksen jäsenistä puolet on kerrallaan erovuorossa.

Toimikausi alkaa vuosikokouksesta.

### 3 §

Hallituksen kokoukset ovat suljettuja. Yhdistyksen toiminnanjohtajalla on kuitenkin aina puhe- ja läsnäolo-oikeus. Hallitus voi päätöksellään myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden myös muille.

Hallituksen kokoukseen voidaan osallistua sähköisten viestintävälineiden välityksellä.

### 4 §

Hallituksen kokouksessa käsitellään puheenjohtajan esityslistalle merkitsemät asiat, hallituksen jäsenten sekä toiminnanjohtajan, toimikuntien ja työryhmien hyvissä ajoin ennen kokousta esittämät asiat. Hallitus voi päättää ottaa käsiteltäväkseen muita asioita.

### 5 §

Asian ollessa hallituksen käsiteltävänä ensimmäistä kertaa, se on kahden läsnä olevan hallituksen jäsenen vaatimuksesta jätettävä pöydälle seuraavaan kokoukseen. Asian käsittelyn siirtämisestä uudelleen päätetään yksinkertaisella äänen enemmistöllä.

Ehdotuksesta, jota ei ole kannatettu, ei voida äänestää hallituksen kokouksessa. Henkilövaaleissa ei tarvita kannatusta. Toimikunnan tai työryhmän ehdotus katsotaan aina kannatetuksi.

### 6 §

Hallituksen kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Pöytäkirja on julkaistava yhdistyksen verkkosivuilla kun se on tarkastettu, viimeistään kuitenkin kuukauden kuluttua kokouksesta.

### 7 §

Hallitus voi valtuuttaa jäsenensä sekä toimikunnan tai työryhmän jäsenen allekirjoittamaan sopimuksen tai muun yhdistyksen toimintaan liittyvän asiakirjan. Valtuutus voidaan antaa

määrääjäksi. Muuten sopimukset ja asiakirjat allekirjoittavat ne, joilla on yhdistyksen sääntöjen mukaan oikeus kirjoittaa yhdistyksen nimi.

## **8 §**

Hallitus päättää maksettavista kokouspalkkiosta ja niiden suuruudesta. Palkkio maksetaan vain kokoukseen osallistuneille jäsenille.

## **9 §**

Hallitus päättää yhdistyksen henkilöstön palkkaamisesta, työehdoista ja irtisanomisesta tai muusta työsuhteen päättämisestä toiminnanjohtajan esityksestä.

Yhdistyksen palkattu työntekijä ei voi olla hallituksen varsinainen- tai varajäsen.

## **Toiminnanjohtajasta**

### **10 §**

Toiminnanjohtaja vastaa yhdistyksen hallituksen päätösten toimeenpanemisesta, on yhdistyksen toimiston esimies ja huolehtii yhdistyksen päivittäisestä toiminnasta.

Toiminnanjohtajalla on oltava toimeen sopiva koulutus ja riittävästi soveltuvaa työkokemusta.

Toiminnanjohtaja ei voi olla yhdistyksen hallituksen varsinainen- tai varajäsen.

Toiminnanjohtaja vastaa toiminnastaan yhdistyksen hallitukselle.

### **11 §**

Hallitus päättää toiminnanjohtajan palkasta, mahdollisista muista etuuksista ja työehdoista.

## **Toimikunnista ja työryhmistä**

### **12 §**

Hallitus voi omasta aloitteestaan tai toiminnanjohtajan esityksestä nimittää toimikuntia hoitamaan nimettyä toimintaa yhdistyksessä tai työryhmiä hoitamaan projektiluontoisia tehtäviä.

Toimikunnan tai työryhmän jäsenille voidaan kulukorvausten lisäksi maksaa palkkio, mikäli hallitus katsoo sen perustelluksi erityisestä syystä.

### **13 §**

Toimikunnan tai työryhmän toiminnasta vastaa nimetty hallituksen jäsen, ellei toimikunnalle tai työryhmälle ole nimetty muuta vastaavaa.

## **Yhdistyksen taloudesta**

### **14 §**

Yhdistyksen varallisuus on sijoitettava tuottavalla ja turvaavalla tavalla.

## **15 §**

Toiminnanjohtajan on huomattavasti tavallisuudesta poikkeavien toimien osalta ilmoitettava niistä yhdistyksen hallitukselle ennen toimeen ryhtymistä.

## **Arkistosta**

### **16 §**

Yhdistyksen toimielinten pöytäkirjat sekä mahdollinen muu toiminnassa syntynyt merkityksellinen asiakirja-aineisto on talletettava pysyvästi yhdistyksen arkistoon.

### **17 §**

Yhdistyksen toimintaa koskevia lehtikirjoituksia, valokuvia ja muuta aineistoa tulee pyrkiä kokoamaan yhdistyksen arkistoon.

Arkistoa voidaan pitää sähköisesti. Hallitus voi päättää arkistomateriaalin julkaisemisesta yhdistyksen verkkosivuilla.

### **18 §**

Toiminnanjohtaja huolehtii siitä, että asiakirjoja ja muuta aineistoa arkistoidaan riittävästi.

## **Jäsenluettelosta**

### **19 §**

Yhdistyksen jäsenluettelo pidetään sähköisessä muodossa.

## **Hallinto-ohjesäännön muuttamisesta**

### **20 §**

Tätä hallinto-ohjesääntöä voidaan muuttaa siten kuin yhdistyksen säännöissä määrätään yhdistyksen sääntöjen muuttamisesta.